



**Městské středisko
sociálních služeb**
příspěvková organizace města Písku

GARANTOVANÁ NABÍDKA SLUŽEB

Noclehárna

platnost od 01. 11. 2022

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Poskytovatel

Městské středisko sociálních služeb – jsme příspěvková organizace, naším zřizovatelem je město Písek. Všechny potřebné informace zveřejňujeme na našich webových stránkách, všechny naše služby jsou řádně zaregistrovány.

IČ: 00512338

Registrace: Služba Noclehárna je registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, sociální služba je poskytována dle § 63 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Identifikátor služby: 2459075

Webové stránky: www.pspisek.cz

FB: www.facebook.com/mssspisek

2. Forma poskytování

- Ambulantní

3. Místo poskytování

Sociální služba je poskytována v objektu **v ulici Sedláčkova č. p. 450, 397 01 Písek.**

Místní dostupnost služby: Objekt, ve kterém se služba poskytuje, se nachází v části Písku Budějovické Předměstí, cca 300 metrů od vlakové zastávky Písek město, v blízkosti zastávky MHD, centrum města, kde sídlí úřady a instituce je dostupné pěšky

Tento objekt je zčásti bezbariérový. Noclehárna se nachází v 1. patře pro osm klientů a v přízemí budovy pro jednu osobu na invalidním vozíku.

Časová dostupnost služby

Pondělí – neděle **18:00 hod – 6:00 hod**

- Příjem klienta od 18:00 do 20:00 hod
- Noční klid od 22:00 hod
- Ukončení služby 6:00 hod

4. Kapacita

Kapacita noclehárny je osm lůžek v 1. patře a jedno lůžko v přízemí pro osobu pohybující se na invalidním vozíku schopnou sebeobsluhy.

Prostor noclehárny v přízemí může být obsazen osobou se zdravotním postižením po fyzické stránce, která není schopna po schodišti vystoupat do 1. patra budovy a je schopna sebeobsluhy, ale pouze v případě, že do 20:00 hod. nepožádá o přenocování osoba na invalidním vozíku. V opačném případě má osoba na invalidním vozíku přednost.

5. Poslání služby

Posláním noclehárny je poskytovat podporu a pomoc lidem bez přístřeší, kteří se nalézají v nepříznivé sociální situaci a mají zájem o využití hygienického zařízení a přenocování.

Posláním našich služeb je také přispívat ke zmírňování dopadů spojených s touto situací a motivace k aktivnímu řešení jejich nepříznivé sociální situace směrem k sociálnímu začleňování.

6. Cíle Noclehárny

- Snižovat sociální a zdravotní rizika klientů související se životem na ulici
- Dosáhnout toho, aby se klient posunul do jiné návazné služby či samostatného bydlení a stal se tak nezávislým na službě Noclehárny
- Zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb

- Zabezpečovat činnosti pro danou službu vycházející z požadavků zřizovatele

7. Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy bez přístřeší, kteří jsou starší 18 let, fyzicky soběstační a kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení. Jedná se o osoby bez přístřeší, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy

II. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Základní zásady poskytování sociálních služeb se v MSSS Písek řídí § 2 zákona č. 108/2006 Sb. V platném znění. Těmi jsou:

- Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství (§ 37 odst. 2) o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.
- Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

To znamená, že pokud budete potřebovat, naši sociální pracovníci pro Vás zajistí bezplatné poradenství, které se může týkat např. výběru vhodné návazné sociální služby.

Pokud se stanete naším klientem, budeme dbát na to, aby při veškeré pomoci, kterou Vám budeme poskytovat, byla zachována Vaše důstojnost, Vaše práva a základní svobody.

Aby bylo poskytování pomoci efektivní pro každého jednotlivce, ve spolupráci s klientem vytváříme individuální plán, podle kterého se v poskytování pomoci řídíme. Individuální plán je sestaven tak, aby řešil nepříznivou sociální situaci klienta, ne ji prohluboval. Pomoc Vám proto poskytneme pouze do míry ztráty Vašich schopností a možností. Zároveň se také budeme při poskytování pomoci snažit o to, abyste ztracené dovednosti znovu získali zpět.

1. Zásady poskytování služby Noclehárna

- **Nízkoprahovost** – služba je přístupná pro kohokoliv z cílové skupiny. Zájemce o službu nepotřebuje žádné doporučení, může přijít v určeném čase pro příjem.

- **Bezpečné prostředí** – pracovníci Noclehárny dbají na vytvoření klidného a neutrálního prostředí, kde by se klient cítil bezpečně.
- **Dodržování práv klientů** – usilujeme o vytváření podmínek, v nichž klienti služby mohou naplňovat svoje práva.
- **Autonomie** – klient je veden k nalezení vhodného řešení své situace, pracovníci vytvářejí takové podmínky, aby měl klient možnost se rozhodnout s porozuměním důsledků svého rozhodnutí.
- **Respekt** – pracovníci Noclehárny při kontaktu s klientem respektují jeho individualitu, důstojnost a potřeby bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, zdravotní stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení.
- **Individuální přístup ke klientovi** – respektuje klientovy možnosti a jeho životní situaci.
- **Podpora vnitřních a vnějších vztahů** – pracovníci Noclehárny podporují klienta v žádoucích a přínosných sociálních kontaktech a ve vztazích v jejich přirozeném prostředí. Klienti jsou také podporováni v užívání dalších veřejných služeb, které mohou přispět k řešení jejich situace a ke zlepšení kvality života.
- **Anonymita** – služba může být poskytnuta zcela anonymně, bez poskytnutí osobních údajů klienta.
- **Mlčenlivost** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, tj. bez písemného souhlasu klienta neposkytují údaje třetím osobám. Výjimkou je plnění oznamovací povinnosti dle příslušných právních předpisů.
- **Rovnost podmínek** – pro všechny klienty s ohledem na jejich možnosti a životní situaci.
- **Samostatnost** – klient je vždy podporován v samostatnosti a soběstačnosti. To, co může klient služby během poskytování sociální služby zvládnout sám, z vlastní iniciativy a vlastním přičiněním, není děláno za něj. Preferuje se poskytování podpory.
- **Profesionalita** – službu poskytují pracovníci, kteří splnili kvalifikační předpoklady a osobnostní předpoklady pro vykonávanou činnost. Pracovníci prohlubují svoji kvalifikaci dalším vzděláváním, účastí na supervizích, školeních atd. Pracovníci se řídí při své práci etickými kodexy sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách. Je kladen důraz na sdílení informací a jednotný postup. Pracovníci sledují nové poznatky a zapojují je do své práce.

- **Řešení problémů na základní úrovni** – jakýkoliv problém je řešen nejbližším subjektem na daném místě a na nejnižší úrovni rozhodování a řízení, na které jej řešit lze.
- **Týmová spolupráce** – kvalita poskytované služby závisí nejen na pracovním výkonu jednotlivých pracovníků, ale významně se odvíjí od vzájemné spolupráce všech pracovníků. Důraz je kladen na vzájemnou komunikaci a podporu.
- **Provázanost** s jinými sociálními službami a dalšími institucemi v regionu napříč obory. Pracovníci Noclehárny poskytují informace či zprostředkovávají kontakty na další návazné služby dostupné v jiných zařízeních s ohledem na potřeby klienta.

2. Jednání se zájemcem o službu

Zájemce sdělí osobní údaje (služba je poskytována i anonymně, proto stačí pouze sdělit, jak si přeje být zájemce oslovován), nebo předloží jakýkoliv osobní doklad, je seznámen s Garantovanou nabídkou služeb, Pravidly noclehárny a Ceníkem noclehárny.

Osobním pohovorem se sociálním pracovníkem je zjišťováno, zda žadatel spadá do cílové skupiny a zda se nalézá v nepříznivé sociální situaci, tzn. opravňuje-li ho jeho situace k využití sociální služby noclehárna. Společně dohodnou zejména:

- Jak vnímá svou nepříznivou situaci
- Co ho přivedlo do noclehárny
- Jaká má očekávání od služby (jaké cíle by chtěl během pobytu v noclehárně naplňovat)
- Kdo mu může být nápomocen při řešení jeho nepříznivé sociální situace (jaké má možnosti)
- Po jakou dobu bychtěl využívat sociální službu noclehárna
- Pracovník zájemci sdělí, jak bude vypadat průběh sociální služby, jaká jsou jeho práva a povinnosti, vysvětlí mu výpovědní podmínky, sdělí mu, jak si může stěžovat na kvalitu a průběh sociální služby, provede ho noclehárnou a seznámí s jejím chodem
- Zájemce je seznámen s Pravidly a trvá-li jeho zájem o poskytování sociální služby je s ním uzavřena Dohoda. Současně žadatel podepisuje Záznam z jednání.

3. Pravidla pro odmítnutí žadatele

Služba může být odmítnuta poskytovatelem pokud:

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

4. Platba za poskytnuté služby

Služby jsou hrazeny vždy předem v hotovosti proti vystavené stvrzence.

5. Jakým způsobem lze podat podnět, připomínku nebo stížnost

V rámci zvyšování kvality našich služeb vítáme vaše podněty a nápady k poskytovaným službám jako cenný zdroj informací.

Stejně tak v případě, že nejste spokojeni, můžete využít vašeho práva na stížnost - stížnost lze podat v případě, že nejste spokojeni se způsobem, jakým je pečovatelská služba poskytována, nebo s postupem či chováním pracovníků.

Stížnost může být podána:

- **ústně** (osobně kterémukoli z pracovníků služby, nebo telefonicky na tel. č. 734 693 478)
- **písemně** – klient ji může předat osobně pracovníkovi služby, či ji může vhodit do schránky umístěné v prostorech noclehárny a označené nápisem „STÍŽNOSTI“ (schránka je vybírána každé pondělí vedoucím služby)
- **e-mailem** na adresu info@pspisek.cz

Stížnosti vyřizuje Vedoucí Noclehárny, pokud se jedná o stížnost, kterou vedoucí služby nemůže ze své pozice vyřídit, předá ji vedení organizace. Lhůta pro vyřízení a vyrozumění je 14 dní, ve složitějších případech 30 dní. V případě anonymní stížnosti je vyrozumění vyvěšeno na nástěnce noclehárny

Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, může podat žádost o přešetření nebo podat stížnost zřizovateli, tj. městu Písek nebo jiné, nezávislé instituci.

Zřizovatel

- Odbor sociálních věcí, Budovcova 207, 397 01 Písek, Tel.: 382 300 810
- Sekretariát starosty, Velké náměstí 114/3, 397 01 Písek, Tel.: 382 330 223
- Rada města, Kancelář úřadu, Velké náměstí 114/3, 397 01 Písek, Tel.: 382 330 245

Nezávislé orgány

- Veřejný ochránce práv Pro případ sporu, žaloby / Údolní 39, 602 00 Brno
Tel.: 542 542 111
- Okresní soud / Velké nám. 121/17, 397 01 Písek / Tel.: 382 731 111
- Český helsinský výbor / Štefánikova 21, 150 00 Praha 5 / Tel.: 257 221 141

6. Minimální garance

Minimální garance představuje popis toho, co vše vám jako poskytovatel můžeme při nabídce služeb zajistit. Jedná se o minimální garanci konkrétního úkonu noclehárny v takovém časovém rozmezí, frekvenci a počtu, místa a obsahu poskytnutí, abychom byli schopni s klientem uzavřít smlouvu ohledně naplánovaného obsahu a rozsahu poskytovaných služeb. Garance je stanovena z důvodu zajištění stálé kvality smluvených služeb, z důvodu přehlednosti a transparentnosti tak, aby mohly být sjednané úkony zajištěny i v případě omezeného stavu personálu či mimořádné situace. Garance jednoznačně informují všechny zúčastněné strany, zejména klienty a zaměstnance o tom, jaký rozsah nebo množství lze u jednotlivých základních úkonů sjednat. Garance jsou stanovovány u každého úkonu časem, frekvencí, délkou, místem, cenou, personálním zajištěním a obsahem.

III. ROZSAH ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ

Nabídka služeb Noclehárny

Základní činnosti dle § 63 zákona č. 108/2016 Sb., o sociálních službách

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- b) poskytnutí přenocování

V rámci Noclehárny je poskytováno také bezplatné Základní sociální poradenství

Fakultativní činnosti

- Praní osobního prádla
- Sušení osobního prádla
- Využití kuchyňky

Základní sociální poradenství

Základní sociální poradenství se při poskytování sociálních služeb zajišťuje v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- b) poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- c) poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- d) poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

Dále Vám poradíme například jak vyplnit různé žádosti, co vše je nutné zařídit při jednáních apod. Při prvním kontaktu s námi (popřípadě během naší další spolupráce) ale můžete zjistit, že naše služba Vám nenabídne přesně to, co byste potřebovali, nebo nejsme schopni poskytnout Vám službu v době, kdy jí potřebujete. V takovém případě Vám naši sociální pracovníci rádi poradí, na jakou službu se obrátit a předají Vám také seznamy zařízení poskytující tyto služby v Jihočeském (v případě potřeby i jiném) kraji.

Poradíme Vám, co udělat pro získání určité sociální dávky, popř. k čemu tato dávka slouží.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Poskytnutí poradenství osobně		Min. 2x týdně Dostupnost: v úterý a ve čtvrtek 18:00-20:00 – v kanceláři vedoucího Nuclehárny Přibližná doba trvání: 15 min Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz

<p>Poskytnutí poradenství telefonicky</p>		<p>Min. 1x denně Dostupnost: v pracovních dnech - 18:00 - 20:00 na pevné lince (vedoucího Noclehárny) Přibližná doba trvání: 5 min Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz</p>
<p>Poskytnutí poradenství e-mailem</p>		<p>Min. 1x denně Dostupnost: v pracovních dnech 18:00 - 20:00 Přibližná doba trvání: 5 min Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz</p>

a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. Zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny

Po klienty noclehárny zajistíme podmínky pro vykonání osobní hygieny – k dispozici je koupelna vybavená umyvadlem, sprchovým koutem, tekoucí studenou a teplou vodou. Koupelny jsou rozděleny zvláště pro muže a pro ženy. Klientům poskytneme ručník a osušku, případně hygienické potřeby.

Koupelna je k dispozici všem klientům noclehárny po uzavření dohody a úhradě poplatku za přenocování, provozní doba koupelny je denně od 18.00 do 22.00 a od 5:30 do 6:00. S vybavením koupelny je třeba zacházet šetrně a zejména vybavení koupelny neničit, klient ručí za veškeré způsobené škody na vybavení koupelny. V prostorách koupelny je zakázáno používat elektrické spotřebiče, po skončení mytí nebo sprchování klient koupelnu řádně umyje a uklidí, včetně v ní umístěného zařízení. Konkrétně umyje umyvadlo, opláchne stěny sprchového koutu a vytře podlahu. Poskytovatel neručí za osobní věci, které klient v koupelně zapomene. Klient nesmí v prostorách koupelny skladovat žádné věci, nesmí nechat bezdůvodně téct vodu. Klienti musí dbát na osobní bezpečnost během užívání koupelny, nestříkat vodu na podlahu, neodkládat na podlahu mýdlo, aby nedošlo k uklouznutí, nesahtat mokřýma rukama na zásuvky a před opuštěním koupelny zkontrolovat, zda je řádně vypnutá voda. Veškeré poruchy a nedostatky je nutné ihned nahlásit službu konajícímu pracovníkovi noclehárny.

Název úkonu

Podmínky ze strany klienta

Garance

Běžná hygiena těla	Vlastní hygienické potřeby, pokud je klient nemá k dispozici, poskytneme základní pomůcky (mýdlo, šampon)	Min. 1x denně Dostupnost: denně 18:00 – 22:00 a 5:30 – 6:00 Přibližná doba trvání: 15 min Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz
---------------------------	---	--

2. Zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla

Po klienty noclehárny zajistíme podmínky pro vykonání celkové osobní hygieny – k dispozici je koupelna vybavená umyvadlem, sprchovým koutem, tekoucí studenou a teplou vodou. Koupelny jsou rozděleny zvláště pro muže a pro ženy. Klientům poskytneme ručník a osušku, případně hygienické potřeby. Vykonání celkové očisty těla je podmínkou pro poskytnutí přenocování.

Koupelna je k dispozici všem klientům noclehárny po uzavření dohody a úhradě poplatku za přenocování, provozní doba koupelny je denně od 18.00 do 22.00 a od 5:30 do 6:00. S vybavením koupelny je třeba zacházet šetrně a zejména vybavení koupelny neničit, klient ručí za veškeré způsobené škody na vybavení koupelny. V prostorách koupelny je zakázáno používat elektrické spotřebiče, po skončení mytí nebo sprchování klient koupelnu řádně umyje a uklidí, včetně v ní umístěného zařízení. Konkrétně umyje umyvadlo, opláchne stěny sprchového koutu a vytře podlahu. Poskytovatel neručí za osobní věci, které klient v koupelně zapomene. Klient nesmí v prostorách koupelny skladovat žádné věci, nesmí nechat bezdůvodně téct vodu. Klienti musí dbát na osobní bezpečnost během užívání koupelny, nestříkat vodu na podlahu, neodkládat na podlahu mýdlo, aby nedošlo k uklouznutí, nesahat mokřýma rukama na zásuvky a před opuštěním koupelny zkontrolovat, zda je řádně vypnutá voda. Veškeré poruchy a nedostatky je nutné ihned nahlásit službu konajícímu pracovníkovi noclehárny.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Celková hygiena těla	Vlastní hygienické potřeby, pokud je klient nemá k dispozici, poskytneme základní pomůcky (mýdlo, šampon)	Min. 1x denně Dostupnost: denně 18:00 – 22:00 a 5:30 – 6:00 Přibližná doba trvání: 15 min Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz

b) Poskytnutí přenocování

1. Přenocování

V rámci tohoto úkonu pro vás zajistíme lůžko na čtyřlůžkovém pokoji, v naší noclehárně máme dvě ložnice – jednu pro muže a jednu pro ženy. Každý klient od nás obdrží čisté lůžkoviny, povleče si postel a před poskytnutím úkonu přenocování je povinen vykonat celkovou očistu těla. Lůžkoviny vám v případě opakovaného využití služby noclehárny zůstanou uloženy ve zvláštní přepravce označené vaším jménem (v případě anonymního využití služby stačí sdělit ústně, jak si přejete být osloveni) a datem prvního uložení tak, aby po 10 dnech používání bylo zajištěno jejich vyprání.

V celé noclehárně je zákaz konzumace alkoholu a drog, v noclehárně je též zakázáno kouřit (vyjma vymezeného prostoru na dvoře noclehárny). Každý klient je povinen udržovat pořádek, včetně čistoty přiděleného lůžka, v ložnici se nesmí konzumovat žádné jídlo, k tomu je určena pouze kuchyňka. Současně klienti nesmí používat vlastní elektrická zařízení. Od 22:00 je noční klid a ráno v 5:30 je budíček tak, aby v 6:00 došlo k opuštění prostoru noclehárny. Je třeba odnést si všechny osobní věci, v opačném případě je musí pracovník noclehárny zlikvidovat, jako komunální odpad.

Bude-li klient narušovat práva druhých osob, chovat se nevhodně, nebo porušovat pravidla služby, je povinen na vyzvání službu konajícího pracovníka noclehárny pro celý zbytek noci neprodleně opustit.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Přenocování		Min. dle volné kapacity Dostupnost: denně 18:00 – 6:00 Přibližná doba trvání: přenocování Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz

2. Úklid, výměna ložního prádla

V rámci naší služby pro vás zajistíme vždy čisté prostory noclehárny, a to včetně větrání a dezinfekce všech místností. Ložní prádlo, osušku a ručník vám po prvním použití uložíme do speciální přepravky, která je označena vaším jménem (v případě anonymního využití služby stačí sdělit ústně, jak si přejete být osloveni) a datem tak, aby bylo zajištěno pravidelné praní, a to standardně po 10 dnech od prvního použití.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
-------------	----------------------------	---------

Úklid, výměna ložního prádla		Min. 1 x denně úklid Min. 1 x za 10 dní výměna ložního prádla Dostupnost: denně 5:30 – 6:00 Přibližná doba trvání: dle potřeby Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz
-------------------------------------	--	--

IV. ROZSAH FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ

Praní osobního prádla

V naší noclehárně vám v rámci fakultativní činnosti zajistíme praní osobního prádla – stačí požádat pracovníka noclehárny. Pračku obsluhuje výhradně pracovník noclehárny. Tento úkon je zpoplatněn dle aktuálního ceníku a poplatek musí být uhrazen před jeho poskytnutím.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Praní osobního prádla		Min. 1 x denně Dostupnost: denně 18:00 – 20:00 Přibližná doba trvání: 45 min Počet pracovníků: max. 1 Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz

2. Sušení osobního prádla

V naší noclehárně vám v rámci fakultativní činnosti zajistíme i sušení osobního prádla – stačí požádat pracovníka noclehárny. Sušičku obsluhuje výhradně pracovník noclehárny. Tento úkon je zpoplatněn dle aktuálního ceníku a poplatek musí být uhrazen před jeho poskytnutím.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
-------------	----------------------------	---------

<p>Sušení osobního prádla</p>		<p>Min. 1 x denně</p> <p>Dostupnost: denně 18:00 – 20:00</p> <p>Přibližná doba trvání: 45 min</p> <p>Počet pracovníků: max. 1</p> <p>Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz</p>
--------------------------------------	--	--

3. Využití kuchyňky

Klientům noclehárny umožňujeme využití zázemí kuchyňky k přípravě stravy z vlastních surovin.

Kuchyňka je k dispozici všem klientům noclehárny po uzavření dohody, provozní doba kuchyňky je denně od 18:00 do 22:00 a od 5:30 do 6:00. Kuchyňka slouží pro přípravu studené a teplé stravy a dále slouží jako jídelna, používání vlastních elektrických přístrojů v této místnosti je zakázáno. Klient je povinen umýt po sobě veškeré použité přístroje, kuchyňské náčiní a nádobí, dřez a kuchyňskou linku, použité kuchyňské náčiní a nádobí vrací klient na stejné místo, kde bylo v kuchyňské lince uloženo. Po ukončení stolování klient umyje stůl, který použil, směsný odpad vyhazuje do koše v kuchyňce. Papír, plast a sklo do tašek na tříděný odpad. Klient je povinen při odchodu z kuchyňky zkontrolovat, zda jsou vypnuté elektrospotřebiče, světla a voda. Je zakázáno vynášet nádobí, vybavení a zařízení kuchyňky z budovy!

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
<p>Využití kuchyňky k přípravě jídla</p>		<p>Min. 1 x denně</p> <p>Dostupnost: denně 18:00 – 20:00</p> <p>Přibližná doba trvání: 30 min</p> <p>Počet pracovníků: max. 1</p> <p>Cena služby: viz platný ceník na www.pspisek.cz</p>

V. KDE ZÍSKAT DALŠÍ INFORMACE

Informace o naší organizaci a aktuality jsou přístupné na našich internetových stránkách www.pspisek.cz, můžete navštívit také naši facebookovou stránku www.facebook.com/mssspisek kde najdete také aktuální novinky. Budete-li mít další otázky, kdykoli se obraťte na naše pracovníky:

Bc. Lenka Pekárková, DiS.

vedoucí sociálních služeb

tel: 721 400 030

email: pekarkova@pspisek.cz

Dana Vejšická

vedoucí Noclehárny

tel: 734 693 478

email: vejsicka@pspisek.cz