



**Městské středisko  
sociálních služeb**  
příspěvková organizace města Písku

## **GARANTOVANÁ NABÍDKA SLUŽEB**

### **Nízkoprahové denní centrum (NDC)**

**platnost od 01. 11. 2022**

#### **I. ZÁKLADNÍ INFORMACE**

##### **1. Poskytovatel**

Městské středisko sociálních služeb – jsme příspěvková organizace, naším zřizovatelem je město Písek. Všechny potřebné informace zveřejňujeme na našich webových stránkách, všechny naše služby jsou řádně zaregistrovány.

**IČ:** 00512338

**Registrace:** Služba NDC je registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, sociální služba je poskytována dle § 61 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

**Identifikátor služby:** 1270341

**Webové stránky:** [www.pspisek.cz](http://www.pspisek.cz)

**FB:** [www.facebook.com/mssspisek](https://www.facebook.com/mssspisek)

##### **2. Forma poskytování**

- Ambulantní

##### **3. Místo poskytování**

Sociální služba je poskytována v objektu **v ulici Sedláčkova č. p. 450, 397 01 Písek.**

**Místní dostupnost služby:** Objekt, ve kterém se služba poskytuje, se nachází v části Písku Budějovické Předměstí, cca 300 metrů od vlakové zastávky Písek město, v blízkosti zastávky MHD, centrum města, kde se nacházejí úřady a instituce, je dostupné pěšky.

##### **Časová dostupnost služby**

## 4. Kapacita

Kapacita NDC je devět klientů

## 5. Poslání služby

Posláním NDC je poskytovat podporu a pomoc lidem bez přístřeší starším 18 let, kteří se nalézají v nepříznivé sociální situaci a mají zájem o využití hygienického zařízení a denního zázemí v bezpečném prostředí. Posláním našich služeb je také přispívat ke zmírňování dopadů spojených s touto situací a motivace k aktivnímu řešení jejich nepříznivé sociální situace směrem k sociálnímu začleňování.

## 6. Cíle NDC

- Poskytovat klientům možnost a podmínky pro zajištění základních životních potřeb, nelze-li vzhledem k jejich nepříznivé sociální situaci zajistit jiným způsobem (strava, hygiena, ošacení, odpočinek).
- Poskytnutí pomoci a podpory při začleňování klienta do běžného života společnosti – osobní rozhovor s klientem, hledání východisek z jeho nepříznivé životní situace.
- Za pomoci sociálního poradenství podporovat klienty při aktivním řešení situace, dle jejich potřeb a možností, poskytovat informace a napomáhat klientům ve využívání veškerých dostupných zdrojů pomoci prohlubováním spolupráce s dalšími službami a institucemi.

## 7. Cílová skupina

Cílovou skupinu představují muži a ženy bez přístřeší, kteří jsou starší 18 let, ocitli se v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení a lze jejich individuálně zjištěné potřeby zajistit aktuální nabídkou služeb NDC. Jedná se o osoby bez přístřeší, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

## II. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Základní zásady poskytování sociálních služeb se v MSSS Písek řídí § 2 zákona č. 108/2006 Sb. V platném znění. Těmi jsou:

- Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství (§ 37 odst. 2) o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.
- Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

To znamená, že pokud budete potřebovat, naši sociální pracovníci pro Vás zajistí bezplatné poradenství, které se může týkat např. výběru vhodné návazné sociální služby.

Pokud se stanete naším klientem, budeme dbát na to, aby při veškeré pomoci, kterou Vám budeme poskytovat, byla zachována Vaše důstojnost, Vaše práva a základní svobody.

Aby bylo poskytování pomoci efektivní pro každého jednotlivce, ve spolupráci s klientem vytváříme individuální plán, podle kterého se v poskytování pomoci řídíme. Individuální plán je sestaven tak, aby řešil nepříznivou sociální situaci klienta, ne ji prohluboval. Pomoc Vám proto poskytneme pouze do míry ztráty Vašich schopností a možností. Zároveň se také budeme při poskytování pomoci snažit o to, abyste ztracené dovednosti znovu získali zpět.

## 1. Zásady poskytování služby NDC

- **Nízkoprahovost** – služba je přístupná pro kohokoliv z cílové skupiny. Zájemce o službu nepotřebuje žádné doporučení, může přijít v určeném čase pro příjem, tj. od 6:00 do 14:00
- **Bezpečné prostředí** – pracovníci NDC dbají na vytvoření klidného a neutrálního prostředí, kde by se klient cítil bezpečně
- **Dodržování práv klientů** – vytváříme podmínky, v nichž klienti služby mohou naplňovat svoje práva
- **Autonomie** – klient je veden k nalezení vhodného řešení své situace, pracovníci vytvářejí takové podmínky, aby měl klient možnost se rozhodnout s porozuměním důsledků svého rozhodnutí
- **Respekt** – pracovníci NDC při kontaktu s klientem respektují jeho individualitu, důstojnost a potřeby bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, zdravotní stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení.
- **Individuální přístup** ke klientovi – respektujeme klientovy možnosti a jeho životní situaci, ke všem klientům přistupujeme individuálně, tj. s respektem k jejich jedinečnosti a jejich požadavkům, potřebám a očekáváním

- **Podpora vnitřních a vnějších vztahů** – pracovníci NDC podporují klienta k vytvoření sítě podpory a vztahů umožňující podporu v řešení jeho NSS. Klienti jsou také podporováni v užívání dalších veřejných služeb, které mohou přispět k řešení jejich situace a ke zlepšení kvality života
- **Anonymita** – služba může být poskytnuta zcela anonymně, bez poskytnutí osobních údajů klienta
- **Mlčenlivost** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, tj. bez písemného souhlasu klienta neposkytují údaje třetím osobám. Výjimkou je plnění oznamovací povinnosti dle příslušných právních předpisů
- **Rovnost podmínek** – pro všechny klienty s ohledem na jejich možnosti a životní situaci
- **Samostatnost** – klient je vždy podporován v samostatnosti a soběstačnosti. To, co může klient služby během poskytování sociální služby zvládnout sám, z vlastní iniciativy a vlastním přičiněním, není děláno za něj. Preferuje se poskytování podpory.
- **Profesionalita** – službu poskytují pracovníci, kteří splnili kvalifikační předpoklady a osobnostní předpoklady pro vykonávanou činnost. Pracovníci prohlubují svoji kvalifikaci dalším vzděláváním, účastí na supervizích, školeních atd. Pracovníci se řídí při své práci etickými kodexy sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách. Je kladen důraz na sdílení informací a jednotný postup. Pracovníci sledují nové poznatky a zapojují je do své práce
- **Řešení problémů na základní úrovni** – jakýkoliv problém je řešen nejbližším subjektem na daném místě a na nejnižší úrovni rozhodování a řízení, na které jej řešit lze
- **Týmová spolupráce** – kvalita poskytované služby závisí nejen na pracovním výkonu jednotlivých pracovníků, ale významně se odvíjí od vzájemné spolupráce všech pracovníků. Důraz je kladen na vzájemnou komunikaci a podporu.
- **Provázanost** s jinými sociálními službami a dalšími institucemi v regionu napříč obory. Pracovníci NDC poskytují informace či zprostředkovávají kontakty na další návazné služby dostupné v jiných zařízeních s ohledem na potřeby klienta.

## 2. Jednání se zájemcem o službu

Zájemce sdělí osobní údaje (služba je poskytována i anonymně) nebo předloží jakýkoliv osobní doklad, je seznámen s Vnitřními pravidly NDC, Garantovanou nabídkou služeb a Ceníkem NDC.

Osobním pohovorem se sociálním pracovníkem nebo pracovníkem v sociálních službách je zjišťováno, zda žadatel spadá do cílové skupiny a zda se nalézá v nepříznivé sociální situaci, tzn. opravňuje-li ho jeho situace k využití sociální služby NDC. Společně dohodnou zejména:

- Jak vnímá svou nepříznivou situaci
- Co ho přivedlo do NDC
- Jaká má očekávání od služby (jaké cíle by chtěl během pobytu v NDC naplňovat)
- Kdo mu může být nápomocen při řešení jeho nepříznivé sociální situace (jaké má možnosti)
- Po jakou dobu by chtěl využívat sociální službu NDC
- Pracovník zájemci sdělí, jak bude vypadat průběh sociální služby, jaká jsou jeho práva a povinnosti, vysvětlí mu výpovědní podmínky, sdělí mu, jak si může stěžovat na kvalitu a průběh sociální služby, provede ho prostory NDC a seznámí s jeho chodem
- Zájemce je seznámen s Vnitřními pravidly NDC a trvá-li jeho zájem o poskytování sociální služby je s ním uzavřena Dohoda o poskytnutí služeb. Současně žadatel podepisuje Záznam z jednání.

### 3. Pravidla pro odmítnutí žadatele

#### **Služba může být odmítnuta poskytovatelem pokud:**

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí této sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

## 4. Jakým způsobem lze podat podnět, připomínku nebo stížnost

Každý klient má právo podat podnět, připomínku či stížnost. Stížnost lze podat v případě, že klient není spokojen se způsobem, jakým je služba NDC poskytována nebo s postupem či chováním pracovníků.

### Stížnost může být podána:

- **ústně** - osobně kterémukoli z pracovníků služby, nebo telefonicky na tel.: 734 693 478
- **písemně** – klient ji může předat osobně pracovníkovi služby, či ji může vhodit do schránky umístěné v prostorech NDC a označené nápisem „STÍŽNOSTI“ (schránka je vybírána každé pondělí vedoucí služby)
- **e-mailem** na adresu info@pspisek.cz

Stížnosti vyřizuje Vedoucí NDC, pokud se jedná o stížnost, kterou vedoucí služby nemůže ze své pozice vyřídit, předá ji vedení organizace. Lhůta pro vyřízení a vyrozumění je 14 dní, ve složitějších případech 30 dní. V případě anonymní stížnosti je vyrozumění vyvěšeno na nástěnce NDC

Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, může podat žádost o přešetření nebo podat stížnost zřizovateli, tj. městu Písek nebo jiné, nezávislé instituci.

### Zřizovatel

- Odbor sociálních věcí, Budovcova 207, 397 01 Písek, Tel.: 382 300 810
- Sekretariát starosty, Velké náměstí 114/3, 397 01 Písek, Tel.: 382 330 223
- Rada města, Kancelář úřadu, Velké náměstí 114/3, 397 01 Písek, Tel.: 382 330 245

### Nezávislé orgány

- Veřejný ochránce práv Pro případ sporu, žaloby / Údolní 39, 602 00 Brno  
Tel.: 542 542 111
- Okresní soud / Velké nám. 121/17, 397 01 Písek / Tel.: 382 731 111
- Český helsinský výbor / Štefánikova 21, 150 00 Praha 5 / Tel.: 257 221 141

## 5. Minimální garance

Minimální garance představuje popis toho, co vše vám jako poskytovatel můžeme při nabídce služeb zajistit. Jedná se o minimální garanci konkrétního úkonu nízkoprahového denního centra v takovém časovém rozmezí, frekvenci a počtu, místa a obsahu poskytnutí, abychom byli schopni s klientem uzavřít smlouvu ohledně naplánovaného obsahu a rozsahu poskytovaných služeb. Garance je stanovena z důvodu zajištění stálé kvality smluvených služeb, z důvodu přehlednosti a transparentnosti tak, aby mohly být sjednané úkony zajištěny i v případě omezeného stavu personálu či mimořádné situace. Garance jednoznačně informují všechny zúčastněné strany, zejména klienty a zaměstnance o tom, jaký rozsah nebo množství lze u jednotlivých základních úkonů sjednat. Garance jsou stanovovány u každého úkonu časem, frekvencí, délkou, místem, cenou, personálním zajištěním a obsahem.

### III. ROZSAH ZÁKLADNÍCH SLUŽEB

#### Nabídka služeb NDC

##### **Základní činnosti dle § 61 zákona č. 108/2016 Sb., o sociálních službách**

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

V rámci NDC je poskytováno také bezplatné Základní sociální poradenství

##### **Fakultativní činnosti**

- a) Praní osobního prádla
- b) Sušení osobního prádla
- c) Využití denní místnosti

#### Základní sociální poradenství

##### **Základní sociální poradenství se při poskytování sociálních služeb zajišťuje v rozsahu těchto úkonů:**

- a) poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- b) poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,

- c) poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- d) poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

Dále Vám poradíme například jak vyplnit různé žádosti, co vše je nutné zařídit při jednáních apod. Při prvním kontaktu s námi (popřípadě během naší další spolupráce) ale můžete zjistit, že naše služba Vám nenabídne přesně to, co byste potřebovali, nebo nejsme schopni poskytnout Vám službu v době, kdy jí potřebujete. V takovém případě Vám naši sociální pracovníci rádi poradí, na jakou službu se obrátit a předají Vám také seznamy zařízení poskytující tyto služby v Jihočeském (v případě potřeby i jiném) kraji.

Poradíme Vám, co udělat pro získání určité sociální dávky popř. k čemu tato dávka slouží.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
<b>Poskytnutí poradenství osobně</b>		Min. 2x týdně <b>Dostupnost:</b> v PO, ST, PÁ 8:00 – 10:00) – v kanceláři vedoucího NDC <b>Přibližná doba trvání:</b> 15 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>
<b>Poskytnutí poradenství telefonicky</b>		Min. 1x denně <b>Dostupnost:</b> v pracovních dnech 8:00 - 10:00, nebo 12:00 - 14:00 na pevné lince vedoucího NDC) <b>Přibližná doba trvání:</b> 5 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>
<b>Poskytnutí poradenství e-mailem</b>		Min. 1x denně <b>Dostupnost:</b> v pracovních dnech 8:00 - 10:00 <b>Přibližná doba trvání:</b> 5 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>



## a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

### 1. Umožnění celkové hygieny těla

Po klienty NDC zajistíme podmínky pro vykonání celkové osobní hygieny – k dispozici je koupelna vybavená umyvadlem, sprchovým koutem, tekoucí studenou a teplou vodou. Koupelny jsou rozděleny zvláště pro muže a pro ženy. Klientům poskytneme ručník a osušku, případně hygienické potřeby.

Koupelna je k dispozici všem klientům NDC po uzavření dohody, provozní doba koupelny je denně od 6:00- 14:30. S vybavením koupelny je třeba zacházet šetrně a zejména vybavení koupelny neničit, klient ručí za veškeré způsobené škody na vybavení koupelny.

V prostorách koupelny je zakázáno používat elektrické spotřebiče, po skončení mytí nebo sprchování klient koupelnu řádně umyje a uklidí, včetně v ní umístěného zařízení.

Konkrétně umyje umyvadlo, opláchne stěny sprchového koutu a vytře podlahu.

Poskytovatel neručí za osobní věci, které klient v koupelně zapomene, klient nesmí v prostorách koupelny skladovat žádné věci ani nechat v koupelně bezdůvodně téct voda.

Klient musí dbát na osobní bezpečnost během užívání koupelny, nestříkat vodu na podlahu, neodkládat na podlahu mýdlo, aby nedošlo k uklouznutí, nesahat mokřýma rukama na zásuvky a před opuštěním koupelny zkontrolovat, zda je řádně vypnutá voda.

Veškeré poruchy a nedostatky je nutné ihned nahlásit službu konajícímu pracovníkovi NDC.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
<b>Celková hygiena těla</b>	Vlastní hygienické potřeby, pokud je klient nemá k dispozici, poskytneme základní pomůcky.	Min. 1x denně <b>Dostupnost:</b> denně 6:00 - 14:30 <b>Přibližná doba trvání:</b> 15 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>

### 2. Pomoc při osobní hygieně

Po klienty NDC zajistíme podmínky pro vykonání osobní hygieny – k dispozici je koupelna vybavená umyvadlem, sprchovým koutem, tekoucí studenou a teplou vodou. Koupelny jsou rozděleny zvláště pro muže a pro ženy. Klientům poskytneme ručník a osušku, případně hygienické potřeby. Služby našeho NDC využívají převážně klienti schopni sebeobsluhy, v případě potřeby poskytneme potřebnou pomoc.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
-------------	----------------------------	---------

<b>Pomoc při osobní hygieně</b>	Podpora je poskytována dle míry možností a schopností klienta.	Min. 1x denně <b>Dostupnost:</b> denně 6:00 – 14:30 <b>Přibližná doba trvání:</b> 15 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>
---------------------------------	--	---

## b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

### 1. Vytvoření podmínek pro přípravu stravy

V rámci služeb NDC máme pro klienty k dispozici kuchyňku vybavenou všemi potřebnými pomůckami a nádobím. Klienti si zde mohou z vlastních surovin uvařit jídlo a připravit si nápoje, případně je k dispozici mikrovlnná trouba, kde si mohou přinesené jídlo ohřát. Pokud máme k dispozici potraviny v rámci Potravinové pomoci, ve vymezeném čase si klienti mohou vyzvednout balíček a využít tyto potraviny či suroviny k přípravě jídla. Tato pomoc je poskytována v rámci Potravinové banky a NDC je pouze v roli zprostředkovatele – tedy vydáváme pouze v případě, že dojde k dodání a v takovém množství a skladbě, v jaké nám bylo dáno k dispozici.

Kuchyňka je k dispozici všem klientům NDC po uzavření dohody, provozní doba kuchyňky je denně od 6:00 - 14:30. Používání vlastních elektrických přístrojů v této místnosti je zakázáno. Klient je povinen umýt po sobě veškeré použité přístroje, kuchyňské náčiní a nádobí, dřez a kuchyňskou linku. Použité kuchyňské náčiní a nádobí vrací klient na stejné místo, kde bylo v kuchyňské lince uloženo. Po ukončení stolování klient umyje stůl, který použil, směsný odpad vhazuje do koše v kuchyňce, papír, plast a sklo do tašek na tříděný odpad. Klient je povinen při odchodu z kuchyňky zkontrolovat, zda jsou vypnuté elektrospotřebiče, světla a voda. Je zakázáno vynášet nádobí, vybavení a zařízení kuchyňky z budovy.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
<b>Podmínky pro přípravu jídla</b>		Min. 1 x denně <b>Dostupnost:</b> denně 6:00 –14:30 <b>Přibližná doba trvání:</b> 30 – 60 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>

## 2. Poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

V rámci provozu našeho NDC zajišťujeme stravu výhradně prostřednictvím předávání balíčků v rámci Potravinové pomoci - ve vymezeném čase si klienti mohou vyzvednout balíček a využít tyto potraviny či suroviny k přípravě vlastního jídla. Tuto pomoc zajišťujeme v roli zprostředkovatele – potraviny jsou poskytovány z Potravinové banky, zavázeny dle harmonogramu a ve složení, jaké má Potravinová banka právě k dispozici – tedy vydáváme pouze v případě, že dojde k dodání a v takovém množství a skladbě, v jaké nám bylo dáno k dispozici.

Klientům umožňujeme využít zázemí kuchyňky, která je vybavená všemi potřebnými pomůckami a nádobím. Klienti si zde mohou z vlastních surovin uvařit jídlo a připravit si nápoje, případně je k dispozici mikrovlnná trouba, kde si mohou přinesené jídlo ohřát.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Poskytnutí stravy		Min. 1 x denně <b>Dostupnost:</b> kuchyňka denně 6:00 – 14:30 <b>Potravinová pomoc:</b> denně 6:30 – 7:30 a 10:00 – 11:00 <b>Přibližná doba trvání:</b> 30 - 60 min kuchyňka <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>

## c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

### 1. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Pracovníci NDC poskytují klientům pomoc a podporu při vyřizování osobních záležitostí – vyřízení dokladů, sociálních dávek, trvalého pobytu, jednání na úřadech apod. Pomohou vyhledat potřebné formuláře a vyplnit je, v rámci služby NDC v případě potřeby klienta doprovodí na úřad či instituci.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
-------------	----------------------------	---------

<p><b>Pomoc při vyřizování běžných záležitostí</b></p>		<p>Min. 1 x denně</p> <p><b>Dostupnost:</b> denně 6:00 –14:30</p> <p><b>Přibližná doba trvání:</b> 30 – 60 minut</p> <p><b>Počet pracovníků:</b> max. 1</p> <p><b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a></p>
--	--	---

## 2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Pracovníci NDC poskytují pomoc také při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, snaží se i prostřednictvím navazujících služeb a organizací hledat řešení a pomoc i při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, pomoc při vyřizování různých záležitostí, při zprostředkování ubytovacích zařízení, hledání zaměstnání apod.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
<p><b>Pomoc při upevňování kontaktu s rodinou a podpora sociálního začleňování</b></p>		<p>Min. 1 x denně</p> <p><b>Dostupnost:</b> denně 6:00 –14:30</p> <p><b>Přibližná doba trvání:</b> 30 – 60 minut</p> <p><b>Počet pracovníků:</b> max. 1</p> <p><b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a></p>

## IV. ROZSAH FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ

### 1. Praní osobního prádla

V našem NDC vám v rámci fakultativní činnosti zajistíme praní osobního prádla – stačí požádat pracovníka NDC. Pračku obsluhuje výhradně pracovník NDC. Tento úkon je zpoplatněn dle aktuálního ceníku a poplatek musí být uhrazen před jeho poskytnutím.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
<p><b>Praní osobního prádla</b></p>		<p>Min. 1x denně</p> <p><b>Dostupnost:</b> denně 6:00 - 14:30</p> <p><b>Přibližná doba trvání:</b> 45 minut</p> <p><b>Počet pracovníků:</b> max. 1</p> <p><b>Cena služby:</b> viz platný ceník na</p>

## 2. Sušení osobního prádla

V našem NDC vám v rámci fakultativní činnosti zajistíme i sušení osobního prádla – stačí požádat pracovníka NDC. Sušičku obsluhuje výhradně pracovník NDC. Tento úkon je zpoplatněn dle aktuálního ceníku a poplatek musí být uhrazen před jeho poskytnutím.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Sušení osobního prádla		Min. 1x denně <b>Dostupnost:</b> denně 6:00 - 14:30 <b>Přibližná doba trvání:</b> 45 minut <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>

## 3. Využití denní místnosti

Klientům NDC umožňujeme využití zázemí denní místnosti. Do denní místnosti si klienti mohou přinést jen věci osobní potřeby, každý klient je povinen udržovat pořádek a čistotu. Klienti nesmí používat vlastní elektrická zařízení, bude-li klient narušovat práva druhých osob, chovat se nevhodně, nebo porušovat pravidla NDC, je povinen na vyzvání službu konajícího pracovníka NDC neprodleně opustit.

Název úkonu	Podmínky ze strany klienta	Garance
Využití denní místnosti		Min. 1 x denně <b>Dostupnost:</b> denně 6:00 – 14:30 <b>Přibližná doba trvání:</b> 120 min <b>Počet pracovníků:</b> max. 1 <b>Cena služby:</b> viz platný ceník na <a href="http://www.pspisek.cz">www.pspisek.cz</a>

## V. KDE ZÍSKAT DALŠÍ INFORMACE

Informace o naší organizaci a aktuality jsou přístupné na našich internetových stránkách [www.pspisek.cz](http://www.pspisek.cz), můžete navštívit také naši facebookovou stránku [www.facebook.com/mssspisek](https://www.facebook.com/mssspisek) kde najdete také aktuální novinky. Budete-li mít další otázky, kdykoli se obraťte na naše sociální pracovníky:

**Bc. Lenka Pekárková, DiS.**

*vedoucí sociálních služeb*

tel.: 721 400 030

email: [pekarkova@pspisek.cz](mailto:pekarkova@pspisek.cz)

**Dana Vejšická**

*vedoucí NDC*

tel.: 734 693 478

email: [vejsicka@pspisek.cz](mailto:vejsicka@pspisek.cz)